

Открытое акционерное общество

**СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД
«СЕВЕРНАЯ ВЕРФЬ»**

ПРИКАЗ

25.12.2014 № 486
Санкт-Петербург

Об утверждении и введении Положения об урегулировании конфликта интересов и Положения о Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Планом противодействия коррупции в ОАО «ОСК» на 2014-2015 годы, утвержденным приказом ОАО «ОСК» от 19.11.2014 № 144, и обязательными указаниями Президента ОАО ОСК от 17.12.2014 № 14-01/8209М

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с 25.12.2014 Положение о Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1).

2. Утвердить и ввести в действие с 25.12.2014 Положение об урегулировании конфликта интересов (Приложение 2).

3. Руководителям структурных подразделений завода довести содержание Положения об урегулировании конфликта интересов до всех подчиненных руководителей и специалистов под расписку.

Срок – 26.12.2014.

4. Директору по безопасности В.В.Кириллову:

4.1. Разработать перечень должностей, работа на которых предусматривает обязанность оформлять декларации конфликта интересов ежегодно и при приеме на работу, и представить его на утверждение комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

Срок – 15.02.2015.

4.2. Разместить перечень инсайдерской информации Общества, разработанный на основании предложений директоров по направлениям, в корпоративной сети по адресу R/Документы/Документы плана по противодействию коррупции.

Срок – 15.02.2015.

4.3. Представить предложения по корректировке штатного расписания отдела экономической безопасности (418) с учетом объема работы по реализации на заводе плана по противодействию коррупции 2014-2015 годах.

Срок – 31.01.2015.

5. Директору по работе с персоналом О.М.Бондареву:

5.1. Разместить текст Положения об урегулировании конфликта интересов и формы деклараций конфликта интересов кандидата и декларанта в корпоративной сети по адресу R/Документы/Документы плана по противодействию коррупции.

Срок – 26.12.2014.

5.2. В установленном порядке откорректировать типовые формы трудовых договоров и направления на медосмотр и инструктажи с учетом внесения в их текст требований действующего Положения об урегулировании конфликта интересов.

Срок – 30.01.2015.

6. Директорам по направлениям, руководителям структурных подразделений завода оформить личные декларации конфликта интересов декларанта и представить их директору по работе с персоналом.

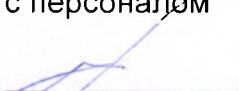
Срок – 30.12.2014.

ВрИО генерального директора



Ю.Н. Таратонов

Подготовил
Директор по работе
с персоналом



24.12.2014 О.М. Бондарев

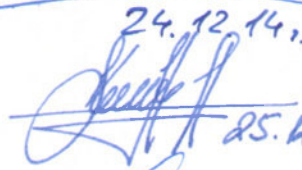
СОГЛАСОВАНО

Директор по безопасности



В.В. Кириллов

Директор по правовому обеспечению

24.12.14.


А.А.Климко

Зав.канцелярией


25.12.14

С.В.Алексеева

Рассылка: все подразделения

Е.А. Калустьян
Тел. 04-11